

REGULAMIN
ORGANIZACJI IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH DLA DZIECI
FUNKY PLAZA – SALA ZABAW
BILCZYCE 260, 34-420 GDÓW

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania i zakupu usług oraz pobytu w Funky Plaza – Sali zabaw dla dzieci zlokalizowanej pod adresem Bilczyce 260, 32-420 Gdów.
2. Właścicielem i zarządcą Funky Plaza jest Barbara Mandryk prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Barbara Mandryk B.P.l. B-Project, Łazany 280, 32-002 Wieliczka, NIP 6831871723, REGON 120878327.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć, jak następuje:
 - 1) Regulamin: niniejszy dokument;
 - 2) Zarządca: Barbara Mandryk B.P.l. B-Project (dane w ust. 2 powyżej);
 - 3) Sala Zabaw: Funky Plaza – sala zabaw dla dzieci, obiekt zlokalizowany w Bilczycach 260, 32-420 Gdów, na terenie którego znajdują się pomieszczenia i strefy zabaw wyposażone w konstrukcje zabawowe i inne urządzenia przeznaczone do zabawy i rekreacji dla dzieci;
 - 4) Strona internetowa: <https://funkyplaza.pl>
 - 5) Adres e-mail Zarządcy: kontakt@funkyplaza.pl – do kontaktów ws. imprez okolicznościowych
 - 6) Cennik: zestawienie aktualnie obowiązujących ceny pobytu w Sali Zabaw i usług (w tym imprez okolicznościowych) świadczonych przez Zarządcę w Sali Zabaw (dostępne w kasie Sali Zabaw oraz publikowane na stronie internetowej). Wszystkie ceny podane są w kwotach brutto;
 - 7) Personel: Zarządca oraz osoby zatrudnione przez niego do obsługi Sali Zabaw;
 - 8) Opiekun: Pełnoletnia osoba wchodząca wraz z dzieckiem na teren Sali Zabaw, sprawująca opiekę nad dzieckiem przez cały czas jego pobytu w Sali Zabaw (rodzic, opiekun prawny, starsze rodzeństwo, członek rodziny, etc.);
 - 9) Zamawiający: pełnoletnia osoba, która dokonuje rezerwacji lub zawiera z Zarządcą umowę na organizację imprezy okolicznościowej w Sali Zabaw;
 - 10) Umowa: umowa o zorganizowanie imprezy okolicznościowej w Sali Zabaw zawarta pomiędzy Zarządcą a Zamawiającym;
 - 11) Konsument: osoba fizyczna dokonująca z Zarządcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - 12) Dni robocze: dni od poniedziałku do czwartku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Regulamin obowiązuje Zamawiającego oraz wszystkich uczestników imprezy okolicznościowej, jak również ich Opiekunów.
5. Zamawiający przed dokonaniem rezerwacji ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem jak również powinien poinformować wszystkich Opiekunów o konieczności zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzeganiu zarówno przez Opiekunów jak i przez dzieci.
6. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej i w kasie Sali Zabaw. Zarządca może żądać od Zamawiającego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej (np. poprzez

złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia).

7. Niezależnie od postanowień ust. 4-6, każda osoba wchodząca na teren Sali Zabaw ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Regulaminu FUNKY PLAZA – SALI ZABAW, BILCZYCE 260, 34-420 GDÓW, który dostępny jest przy wejściu do Sali Zabaw oraz na Stronie internetowej.
8. Kontakt w sprawie organizacji imprez okolicznościowych w Sali Zabaw możliwy jest osobiście w kasie Sali Zabaw, za pośrednictwem Adresu e-mail Zarządcy lub telefonicznie pod nr: 667-701-815

§ 2

Podstawowe zasady organizacji imprez okolicznościowych

1. Uczestnikami imprez okolicznościowych organizowanych w Sali Zabaw mogą być wyłącznie dzieci w wieku do lat 11.
2. Usługa organizacji imprezy okolicznościowej obejmuje:
 - 1) wynajem salki urodzinowej (jednej lub więcej) na wyłączność;
 - 2) dostęp do wszystkich atrakcji (urządzeń zabawowych) znajdujących się w strefach/salach zabaw na terenie Sali Zabaw;
 - 3) zapewnienie wody do picia i zastawy dla uczestników imprezy okolicznościowej.
3. Inne usługi dostępne są w zależności od wybranego pakietu usług oraz dodatkowych zamówień zgodnie z aktualnym Cennikiem.
4. Standardowy czas trwania imprezy okolicznościowej (w tym wynajmu salki lub salek urodzinowych) to 110 minut.
5. Czas trwania imprezy okolicznościowej liczony jest od zarezerwowanej godziny a spóźnienie Zamawiającego lub uczestników imprezy okolicznościowej nie powoduje wydłużenia czasu rezerwacji.
6. Od poniedziałku do czwartku istnieje możliwość dokupienia dodatkowej godziny zgodnie z aktualnym Cennikiem.
7. Dopuszcza się możliwość dokupienia dodatkowej godziny również w trakcie trwania imprezy – jeśli salka urodzinowa nie została już wcześniej zarezerwowana.
8. Salka urodzinowa musi zostać opuszczona przez osoby i opróżniona z rzeczy uczestników oraz ich Opiekunów niezwłocznie po upływie czasu na jaki została zarezerwowana.
9. Minimalna liczba uczestników imprezy okolicznościowej w każdej sali urodzinowej to 8 dzieci. Gdy impreza okolicznościowa organizowana jest dla większej liczby dzieci, wówczas konieczne jest zarezerwowanie dodatkowej salki/salek, w zależności od liczby dzieci.
10. Dzieci przez cały czas trwania imprezy pozostają pod opieką i ustawicznym nadzorem Zamawiającego lub swoich Opiekunów.
11. Zarządca ani Personel nie sprawują opieki nad dziećmi w trakcie trwania imprezy okolicznościowej, nawet w sytuacji, gdy na przyjęciu obecny jest animator. Animator jest odpowiedzialny wyłącznie za organizowanie atrakcji dla dzieci i nie ma obowiązku sprawowania nad nimi opieki.
12. Przy salkach urodzinowych – na czas trwania imprezy okolicznościowej – Zamawiający i Opiekunowie mają do własnej dyspozycji stół z krzesłami, przy czym Zarządca nie gwarantuje miejsca przy stole dla wszystkich Opiekunów.
13. Opiekunowie wchodzi bez dodatkowych opłat.
14. Wymagane jest, aby liczba Opiekunów nie przekraczała jednego Opiekuna na jedno dziecko, w celu uniknięcia

nadmiernego zatłoczenia na terenie Sali Zabaw. W uzasadnionych przypadkach Zarządca ma prawo żądać ograniczenia liczby Opiekunów.

15. Zamawiający wraz z uczestnikami imprezy okolicznościowej powinien przybyć do Sali Zabaw na 15 minut przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej.
16. W trakcie trwania imprezy okolicznościowej Sala Zabaw wraz z jego atrakcjami jest otwarta również dla innych użytkowników. Wyłączością w trakcie trwania imprezy okolicznościowej jest objęta tylko uzgodniona między stronami salka urodzinowa chyba, że dokonano innych ustaleń z Zarządcą.
17. Bezwzględnie zakazane jest wnoszenie i/lub spożywanie artykułów żywnościowych poza salką urodzinową.

§ 3

Dostępne pakiety usług oraz usługi dodatkowe

1. Zamawiający ma możliwość wyboru jednego z trzech pakietów urodzinowych:
 - 1) Mini Funky,
 - 2) Funky,
 - 3) Mega Funky.
2. Szczegółowy zakres każdego pakietu wraz z cenami dostępny jest w Cenniku.
3. Istnieje możliwość zmiany wybranego pakietu urodzinowego przez Zamawiającego, o ile Zarządca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o zmianie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem imprezy okolicznościowej na Adres e-mail Zarządcy lub osobiście w kasie Sali Zabaw a następnie Zarządca potwierdzi zmianę.
4. Minimalna liczba uczestników imprezy okolicznościowej wynosi 8 osób, wliczając w to solenizanta.
5. W przypadku organizacji urodzin dla dwóch lub więcej solenizantów, są oni wliczeni do pakietu 8 osób.
6. W przypadku, gdy liczba uczestników imprezy okolicznościowej będzie mniejsza niż 8 dzieci (włącznie z solenizantami) na jedną zamówioną salę urodzinową, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę wybranego pakietu jak za 8 dzieci dla zamówionej sali (w przypadku dwóch zamówionych sal, Zamawiający płaci za minimum 16 dzieci, a w przypadku trzech lub czterech zamówionych sal – odpowiednio za minimum 24 i 32 dzieci).
7. Ostateczną liczbę dzieci biorących udział w imprezie okolicznościowej, Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić Zarządcy telefonicznie:
 - 1) w przypadku pakietu Mini Funky i Funky – co najmniej na jeden dzień przed terminem imprezy okolicznościowej,
 - 2) przypadku pakietu Mega Funky – co najmniej na tydzień przed terminem imprezy okolicznościowej.
8. Nie ma możliwości zmiany poszczególnych składowych pakietów urodzinowych. Zamawiający ma prawo zrezygnować z określonej składowej pakietu urodzinowego, jednak nie wpływa to na cenę pakietu.
9. W przypadku wyboru pakietu Mega Funky, Zamawiający zobowiązany jest ustalić z Zarządcą szczegóły dotyczące tortu (tj. w szczególności smak, rodzaj dekoracji a także zdjęcie w przypadku wyboru tortu z nadrukiem na opłatku) co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej. Niedotrzymanie tego terminu oznacza, że Zamawiający zrezygnował z tej składowej pakietu.
10. Zamawiający może we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić tort na urodziny. Tort powinien być dostarczony w dniu organizacji urodzin.

11. Do każdego pakietu urodzinowego istnieje możliwość zakupu dodatkowych atrakcji. Aktualny wykaz oraz szczegółowy zakres każdej dodatkowej atrakcji wraz z cenami dostępny jest na Stronie internetowej oraz w kasie Sali Zabaw.
12. Zarządca umożliwia wynajem całej Sali Zabaw na wyłączność, przy czym cena za tą usługę jest ustalana indywidualnie z Zamawiającym.
13. Zamawiający nie może zorganizować we własnym zakresie na terenie Sali Zabaw (w tym w zarezerwowanej sali urodzinowej) dodatkowych atrakcji (np. zewnętrznego animatora, fontanny z czekolady itp.), chyba że dokonano w tym zakresie odrębnych ustaleń z Personelem.
14. Zamawiający może zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt piniatę, ale wówczas jest zobowiązany do poniesienia dodatkowej opłaty za sprzątnięcie sali urodzinowej w wysokości wskazanej w Cenniku.
15. W przypadku zakupu przez Zamawiającego dodatkowej atrakcji u Zarządcy, dokładny czas przeprowadzenia danej atrakcji należy ustalić z Personelem w dniu imprezy okolicznościowej.
16. Zamawiający zobowiązany jest ustalić, czy uczestnicy imprezy okolicznościowej mają alergie lub uczulenia na składniki stosowane w oferowanych przez Zarządcę produktach. Zarządca na żądanie Zamawiającego udostępnia wykaz składników danego produktu.
17. Zamawiający może przynieść własne jedzenie lub napoje na imprezę okolicznościową pod warunkiem, że dokona uprzednich uzgodnień z Personelem telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4

Sale urodzinowe

1. W Sali Zabaw dostępne są 4 tematyczne sale urodzinowe:
 - „Minecraft”,
 - „Minionki”,
 - „Kraina Lodu”,
 - „Psi Patrol”.
2. Zamawiający ma możliwość obejrzenia sali urodzinowej przed dokonaniem rezerwacji i zapoznania się z jej wyposażeniem oraz dekoracjami. Umówienie spotkania jest możliwe pocztą elektroniczną na Adres e-mail Zarządcy lub nr telefonu: 667-701-815.
3. Zamawiający może udekorować salę urodzinową we własnym zakresie i na własnych koszt pod warunkiem dokonania wcześniejszych ustaleń z Personelem i pod warunkiem, że dekoracje Zamawiającego, jak i sposób ich montażu nie naruszają w jakikolwiek sposób istniejących dekoracji, ścian, stolików i krzeseł. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zamontowanych dekoracji dla użytkowników sali urodzinowej.
4. Nie przewiduje się możliwości dekorowania sali urodzinowej przez Personel dekoracjami dostarczonymi przez Zamawiającego ani rozłożenia zastawy dostarczonej przez Zamawiającego.
5. Sala urodzinowa zawsze jest przygotowywana z plastikową zastawą (talerze, kubeczki i miseczki), chyba że Zamawiający we własnym zakresie zapewni zastawę na własny koszt i ryzyko.
6. Zamawiający zostanie wpuszczony na salę urodzinową 10 minut przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej celem dokonania we własnym zakresie zmian w dekoracjach lub zastawie.

7. W salach urodzinowych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i używania konfetti oraz innych tego typu atrakcji.
8. Po zakończeniu imprezy okolicznościowej, Zamawiający zobowiązany jest od razu do zabrania swoich dekoracji, przekąsek i napojów oraz opakowań, jeżeli nie zostały one dostarczane przez Zarządcę.
9. Wszystkie pozostawione w sali urodzinowej po zakończeniu imprezy okolicznościowej rzeczy zwyczajowo używane na tego rodzaju imprezach (a nie zabrane przez Zamawiającego bądź innych uczestników), w szczególności pozostałe jedzenie i napoje, zastawa, czapeczki, inne akcesoria urodzinowe zostaną wyrzucone/zutyliizowane.

§ 5

Rezerwacja

1. Osoby zainteresowane zorganizowaniem imprezy okolicznościowej w Sali Zabaw mogą skontaktować się z Personelem w celu dokonania wstępnej rezerwacji terminu na jej przeprowadzenie poprzez:
 - 1) kontakt telefoniczny: 667-701-185;
 - 2) kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej (kontakt@funkyplaza.pl);
 - 3) osobiście w kasie Sali Zabaw.
2. Potwierdzenie rezerwacji telefonicznej lub osobiście następuje natychmiast.
3. W celu dokonania wstępnej rezerwacji online, należy podać:
 - 1) imię i nazwisko osoby dokonującej rezerwacji;
 - 2) adres e-mail osoby dokonującej rezerwacji;
 - 3) imię i nazwisko dziecka;
 - 4) planowaną datę i godzinę imprezy okolicznościowej;
 - 5) nazwę sali, w której ma być zorganizowana impreza okolicznościowa;
 - 6) planowaną liczbę uczestników imprezy okolicznościowej;
 - 7) wybrany pakiet urodzinowy;
4. Wstępna rezerwacja nie stanowi o zawarciu umowy, a jedynie stanowi zaproszenie do zawarcia umowy skierowane do Zarządcy.
5. Potwierdzenie rezerwacji online następuje w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wstępnej rezerwacji. Na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, zostanie wysłana przez Personel wiadomość z informacją o:
 - 1) potwierdzeniu rezerwacji;
 - 2) przedmiocie Umowy;
 - 3) łącznej wysokości wynagrodzenia Zarządcy za zorganizowanie imprezy okolicznościowej;
 - 4) danymi do opłacenia zaliczki;lub informacją o braku możliwości rezerwacji w podanym terminie i ewentualnymi innymi dostępnymi terminami.
6. Zaliczka w wysokości 100 zł (lub 200 zł dla pakietu Mega Funky) musi być opłacona przez Zamawiającego do 3 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości potwierdzającej rezerwację na rachunek bankowy Zarządcy 90 1090 1665 0000 0001 5823 0717. W tytule przelewu należy podać numer rezerwacji. Istnieje również możliwość zapłacenia przez Zamawiającego zaliczki w powyższym terminie osobiście w kasie Sali zabaw.

7. W przypadku rezerwacji całego obiektu zaliczka będzie ustalana indywidualnie.
8. Brak zapłaty zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 6 skutkuje tym, iż rezerwacja zostaje anulowana i usunięta z właściwego systemu Zarządcy dotyczącego organizowania imprez okolicznościowych.
9. Umowa o zorganizowanie imprezy okolicznościowej pomiędzy Zarządcą i Zamawiającym zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Zarządcę rezerwacji, o której mowa w ust. 2 lub art. 5 (rezerwacja online) oraz zapłaty na rzecz Zarządcy zaliczki zgodnie z ust. 6.
10. W przypadku rezygnacji z imprezy okolicznościowej przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Zarządcy, Zarządca jest uprawniony do pobrania od Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość kosztów poniesionych faktycznie przez Zarządcę w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy okolicznościowej – jednak nie większej niż całość wpłaconej zaliczki. Koszty ponoszone przez Zarządcę wzrastają wraz ze zbliżającym się terminem imprezy okolicznościowej.
11. W przypadku niezorganizowania imprezy okolicznościowej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wpłacona zaliczka podlega zwrotowi w pełnej wysokości.
12. Istnieje możliwość zmiany terminu imprezy okolicznościowej nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem imprezy okolicznościowej, pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Zarządcy wyrażonej za pośrednictwem poczty elektronicznej albo pisemnie.
13. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty całości ceny za organizację imprezy okolicznościowej na rzecz Zarządcy przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej. Wpłacona zaliczka jest zaliczona na poczet ceny za zorganizowanie imprezy okolicznościowej. W przypadku niedokonania zapłaty, Personel ma prawo odmówić wstępu do Sali Zabaw.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zarządca informuje, że w przypadku, gdy jakakolwiek umowa zawierana jest pomiędzy Zarządcą a Zamawiającym na odległość (bez fizycznej obecności obu stron) – w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, kupującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Wynika to z art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020, poz. 287).
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zarządcę określone są w Polityce prywatności dostępnej na Stronie internetowej i w kasie Sali Zabaw.
3. Zasady składania reklamacji określone są w Regulaminie FUNKY PLAZA – SALA ZABAW BILCZYCE 260, 34-420 GDÓW.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu FUNKY PLAZA – SALA ZABAW BILCZYCE 260, 34-420 GDÓW.