

**REGULAMIN**  
**FUNKY PLAZA – SALA ZABAW**  
**BILCZYCE 260, 34-420 GDÓW**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania i zakupu usług oraz pobytu w Funky Plaza – Sali zabaw dla dzieci zlokalizowanej pod adresem Bilczyce 260, 32-420 Gdów.
2. Właścicielem i zarządcą Funky Plaza jest Barbara Mandryk prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Barbara Mandryk B.P.l. B-Project, Łazany 280, 32-002 Wieliczka, NIP 6831871723, REGON 120878327.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć następująco:
  - 1) Regulamin: niniejszy dokument;
  - 2) Zarządca: Barbara Mandryk B.P.l. B-Project (dane w ust. 2 powyżej);
  - 3) Sala Zabaw: Funky Plaza – sala zabaw dla dzieci, obiekt zlokalizowany w Bilczycach 260, 32-420 Gdów, na terenie którego znajdują się pomieszczenia i strefy zabaw wyposażone w konstrukcje zabawowe i inne urządzenia przeznaczone do zabawy i rekreacji dla dzieci;
  - 4) Strona internetowa: <https://funkyplaza.pl>
  - 5) Cennik: zestawienie aktualnie obowiązujących ceny pobytu w Sali Zabaw i usług (w tym imprez okolicznościowych) świadczonych przez Zarządcę w Sali Zabaw (dostępne w kasie Sali Zabaw oraz publikowane na stronie internetowej) – wszystkie ceny są podane w kwotach brutto;
  - 6) Personel: Zarządca oraz osoby zatrudnione przez niego do obsługi Sali Zabaw;
  - 7) Opiekun: Pełnoletnia osoba wchodząca wraz z dzieckiem na teren Sali Zabaw, sprawująca opiekę nad dzieckiem przez cały czas jego pobytu w Sali Zabaw (rodzic, opiekun prawny, starsze rodzeństwo, członek rodziny, itp.);
  - 8) Klient: osoba korzystająca z usług świadczonych przez Zarządcę na terenie Sali Zabaw. W zależności od użytego w Regulaminie kontekstu, Klientem jest zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną;
  - 9) Konsument: osoba fizyczna dokonująca z Zarządcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
  - 10) Parking: teren znajdujący się na zewnątrz Sali Zabaw, zlokalizowany naprzeciw głównego wejścia oraz wokół Sali Zabaw, przeznaczony do pozostawiania samochodów przez Klientów na czas korzystania z usług Sali Zabaw.
4. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Sali Zabaw. Przed wejściem na teren Sali Zabaw należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem a w trakcie całego pobytu w Sali Zabaw – przestrzegać jego postanowień.
5. Regulamin wywieszony jest przy wejściu do Sali Zabaw oraz publikowany na Stronie internetowej.
6. Zarządca może żądać od Klienta potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem pobytu w Sali Zabaw (np. poprzez złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia).

## § 2

### Zasady dotyczące wejścia i pobytu w Sali Zabaw

1. Atrakcje Sali Zabaw przeznaczone są dla dzieci do 11 roku życia (przy czym w „strefie malucha” do 4 roku życia).
2. Dzieci powyżej 11 roku życia nie mają prawa do korzystania z atrakcji i urządzeń zabawowych/rekreacyjnych znajdujących się w pomieszczeniach i strefach zabaw na terenie Sali Zabaw. W przypadku wątpliwości co do wieku dziecka, Personel może prosić o okazanie dokumentu tożsamości.
3. Wstęp do Sali Zabaw możliwy jest jedynie na podstawie ważnego biletu wstępu lub vouchera wydanego przez Salę Zabaw.
4. Dzieci wchodzi do Sali Zabaw tylko z Opiekunem. Opiekunowie zobowiązani są do sprawowania osobistej opieki i ustawicznego nadzoru nad dziećmi podczas całego pobytu na terenie Sali Zabaw. Nie przewiduje się możliwości pozostawienia dziecka pod opieką Personelu.
5. Wymagane jest, aby liczba Opiekunów wchodzących do Sali Zabaw nie przekraczała dwóch Opiekunów na jedno dziecko. W uzasadnionych przypadkach Zarządca ma prawo żądać ograniczenia liczby Opiekunów.
6. Opiekunowie nie mają prawa korzystać z atrakcji i urządzeń znajdujących się w Sali Zabaw (zjeżdżalnie, trampolina, huśtawki, konstrukcje wiszące, itp.). Opiekun może wejść na konstrukcję zabawową jedynie w celu sprawowania opieki nad dzieckiem.
7. Szatnia jest obowiązkowa – odzież wierzchnią i obuwie należy pozostawić w szatni.
8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru, w tym za ich zagubienie lub uszkodzenie. Zaleca się niewnoszenie na teren Sali Zabaw rzeczy wartościowych.
9. W wyznaczonej strefie Sali Zabaw obowiązkowe są skarpety:
  - antypoślizgowe – dla wszystkich dzieci oraz dla Opiekunów wchodzących na konstrukcje zabawowe celem sprawowania opieki;
  - zwykłe – dla pozostałych Klientów nie korzystających z konstrukcji zabawowych.

W kasie Sali Zabaw istnieje możliwość zakupu skarpet – zakazuje się wchodzenia boso.

10. Opiekun wchodzący na teren Sali Zabaw otrzymuje na każde dziecko kartę do elektronicznego obliczania czasu pobytu.
11. Klienci, którzy zakupili bilet na konkretną godzinę powinni przyjść na około 15 minut przed godziną rezerwacji. Zmiana rezerwacji, w tym w wyniku opóźnienia w przybyciu na miejsce, możliwa jest jedynie za zgodą osoby z Personelu odpowiedzialnej za sprzedaż biletów.
12. Ze względów bezpieczeństwa, w Sali Zabaw obowiązuje limit osób wchodzących. W przypadku osiągnięcia tego limitu, Zarządca zastrzega prawo odmowy wpuszczenia na teren Sali Zabaw kolejnych osób do czasu zmniejszenia się liczby osób do bezpiecznego poziomu (nie dotyczy to osób posiadających zakupiony bilet na określoną godzinę).
13. Zarządca zastrzega możliwość całkowitej rezerwacji Sali Zabaw. Termin, w którym Sala Zabaw zostanie zarezerwowana na wyłączność zostanie podany odpowiednio wcześniej za pośrednictwem mediów społecznościowych ([facebook.com/funkyplaza](https://www.facebook.com/funkyplaza)), jak również informacja będzie wywieszona na drzwiach Sali Zabaw.
14. Zarządca uprzedza, że z przyczyn od niego niezależnych, możliwe są przerwy w działalności Sali Zabaw (np. przerwy w dostawie mediów, zakłócenia działania systemów informatycznych, klęski żywiołowe, itp.).

### § 3

#### Odpłatność

1. Wstęp do Sali Zabaw jest odpłatny według cen określonych w Cenniku, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej. Bilety można kupić w kasie Sali Zabaw lub on-line poprzez Stronę internetową w zakładce: <https://funkyplaza.pl/bilety>. Regulamin zakupu biletów on-line publikowany jest na Stronie internetowej.
2. Dzieci do ukończenia 6 m-ca życia mają prawo do darmowego wstępu do Sali Zabaw (po okazaniu przez Opiekuna dokumentu potwierdzającego wiek dziecka).
3. Opiekunowie nie płacą za swój pobyt na terenie Sali Zabaw.
4. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i dzieci z kartą dużej rodziny otrzymują zniżkę na bilet wstępu w wysokości określonej w Cenniku wyłącznie przy zakupie biletu stacjonarnie w kasie Sali Zabaw. Wymagane jest okazanie stosownych dokumentów dla danego dziecka, którego ma dotyczyć zniżka.
5. W Sali Zabaw obowiązują różne ceny w zależności od dnia tygodnia – zgodnie z aktualną informacją określoną w Cenniku.
6. Wejścia grupowe uprawniające do uzyskania specjalnej ceny dla grupy określonej w Cenniku obowiązują grupy dzieci liczące więcej niż 15 osób. Oferta wejść grupowych adresowana jest dla przedszkoli, szkół, półkolonii i innego rodzaju grup pod opieką instytucjonalną. Maksymalna liczba Opiekunów to 2 na każde 15 dzieci. Wyjątkiem są grupy, gdzie znajdują się dzieci o specjalnych potrzebach (np. niepełnosprawne). W takim przypadku dopuszcza się większą liczbę opiekunów po uzgodnieniu z Personelem. W przypadku wejścia grupowego nie obowiązują odrębne zniżki, o których mowa w ust. 4
7. Opiekun sam kontroluje czas zabawy dziecka. W przypadku przekroczenia wykupionego czasu pobytu w Sali Zabaw, pobierana jest opłata za każde rozpoczęte 15 minut ponad wykupiony czas w wysokości określonej w Cenniku.
8. W przypadku zgubienia karty do elektronicznego obliczania czasu wizyty w Sali Zabaw pobierana jest opłata w wysokości określonej w Cenniku.
9. W ofercie Sali Zabaw dostępne są płatne vouchery upoważniające do wstępu do Sali Zabaw w określonym terminie ważności vouchera. Vouchery są wydawane w formie papierowej po uiszczeniu opłaty wg w Cennika.
10. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Zarządcy wykorzystanie wcześniej zakupionego biletu nie będzie możliwe, bilet będzie mógł być wykorzystany w innym terminie.
11. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta wykorzystanie wcześniej zakupionego biletu nie będzie możliwe, dopuszcza się możliwość wykorzystania biletu w innym terminie.

### § 4

#### Obowiązki osób przebywających na terenie Sali Zabaw

1. Na terenie poszczególnych stref i pomieszczeń zabawowych w Sali Zabaw oraz dla poszczególnych atrakcji (urządzeń/konstrukcji zabawowych) obowiązują odrębne regulaminy lub instrukcje umieszczone przed wejściem do danej strefy/pomieszczenia lub atrakcji, określające w szczególności dopuszczalny wiek i wagę użytkowników danej strefy/pomieszczenia lub atrakcji oraz zasady bezpieczeństwa. Należy bezwzględnie zapoznać się z regulaminem lub instrukcją przed wejściem do danej strefy/pomieszczenia lub skorzystaniem z atrakcji oraz przestrzegać ich postanowień. To samo dotyczy wszelkich innych instrukcji, informacji i oznaczeń publikowanych

na terenie Sali Zabaw.

2. Na terenie Sali Zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - 1) wnoszenia i spożywania alkoholu lub innych środków odurzających lub przebywania na terenie Sali Zabaw pod wpływem tych substancji;
  - 2) palenia papierosów, innych wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych i innych podobnych wyrobów – z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych znajdujących się na zewnątrz Sali Zabaw;
  - 3) wnoszenia ostrych narzędzi lub jakichkolwiek niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, chemiczne, broń, itp.);
  - 4) wprowadzania zwierząt;
  - 5) zachowań agresywnych czy uznawanych za niebezpieczne m.in.: popychania innych osób, skakania ze zjeżdżalni, wspinania się po siatkach, wchodzenia na zjeżdżalnie w kierunku przeciwnym do kierunku zjazdu;
  - 6) korzystania z urządzeń stref Sali Zabaw niezgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 7) niszczenia wyposażenia Sali Zabaw lub rzeczy należących do innych osób przebywających w Sali Zabaw;
  - 8) wnoszenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Sali Zabaw poza jej teren;
  - 9) wnoszenia jakichkolwiek elementów wyposażenia poza strefę/pomieszczenie, w którym dany element się znajduje;
  - 10) śmiecenia/zanieczyszczania terenu Sali Zabaw (wszystkie osoby przebywające w Sali Zabaw mają obowiązek zachowania czystości i porządku);
  - 11) wchodzenia osób z objawami infekcji czy chorób zakaźnych;
  - 12) prowadzenia działalności gospodarczej lub jakiegokolwiek działalności komercyjnej/zarobkowej.
3. Ze względów bezpieczeństwa, w trakcie korzystania z atrakcji znajdujących się na terenie Sali Zabaw dzieci powinny być ubrane w wygodny strój sportowy (bez ćwieków, zamków, guzików, cekinów, itp.)
4. Ze względów bezpieczeństwa, w trakcie korzystania z atrakcji znajdujących się na terenie Sali Zabaw dzieci nie powinny:
  - 1) nosić biżuterii;
  - 2) posiadać przy sobie urządzeń elektronicznych lub innych rzeczy mogących powodować uszkodzenie ciała lub zagrożenie dla nich samych lub innych osób;
  - 3) żuć gumy lub jeść lizaków.
5. Opiekun – w przypadku wejścia na konstrukcję zabawową celem nadzoru nad dzieckiem – nie może mieć na sobie odzieży lub innych akcesoriów z ostrymi elementami – zaleca się strój sportowy.
6. W strefach i salach Sali Zabaw, gdzie znajdują się poszczególne atrakcje (urządzenia zabawowe) niedozwolone jest chodzenie w plecaku, z torebką, itp.
7. Bezwzględnie zakazane jest wnoszenie i spożywanie artykułów żywnościowych na terenie Sali Zabaw z wyłączeniem strefy do tego przeznaczonej.
8. Każda osoba wchodząca do Sali Zabaw zobowiązana jest stosować się do poleceń Personelu.
9. W przypadku jakichkolwiek problemów, sytuacji nietypowych lub nieprawidłowości zauważonych na terenie Sali Zabaw, w szczególności uszkodzenia urządzenia zabawowego, wypadku/urazu, zachowania innych osób, które mogą stanowić zagrożenie – należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Personel.

## § 5

### Usługi dodatkowe

1. Na terenie Sali Zabaw dostępne są usługi gastronomiczne (ciepłe i zimne napoje, przekąski). W przypadku zamawiania produktów niepakowanych jednostkowo, gdy klient ma alergię na określone produkty, przed zamówieniem zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Personel obsługujący stoisko gastronomiczne.
2. Dla klientów Sali Zabaw dostępny jest darmowy parking.
3. Liczba miejsc na parkingu jest ograniczona. Zarządca nie gwarantuje miejsc parkingowych dla wszystkich klientów Sali Zabaw.
4. W Sali Zabaw mogą być organizowane imprezy okolicznościowe dla dzieci (urodziny, imieniny, itp.) Regulamin imprez okolicznościowych dostępny jest na Stronie internetowej.
5. Na terenie Sali Zabaw dostępna jest darmowa, otwarta sieć Wi-Fi. Warunki dostępu i użytkowania reguluje § 7 Regulaminu.

## § 6

### Odpowiedzialność

1. Za zniszczenie/uszkodzenie urządzeń lub wyposażenia Sali Zabaw bądź innego rodzaju szkody wyrządzone przez dzieci odpowiedzialni są Opiekunowie, a w przypadku grup – osoby odpowiedzialne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zarządca ma prawo dochodzić rekompensaty poniesionej szkody w pełnej wysokości.
2. Zarządca uprzedza, że bezpieczne korzystanie z atrakcji znajdujących się w strefach/pomieszczeniach zabawowych na terenie Sali Zabaw zależy od indywidualnych cech danego dziecka, w szczególności jego stopnia rozwoju, umiejętności, stanu zdrowia, rozgrzewki. Zarządca uprzedza, że dziecko w trakcie korzystania z atrakcji (urządzeń zabawowych) jest narażone na ryzyka związane z korzystaniem z atrakcji/urządzeń tego typu, np. upadnięcie, uderzenie, przeciążenie, itp.
3. Opiekun – zezwalając dziecku na korzystanie z danej strefy/atrakcji – powinien uwzględnić predyspozycje fizyczne i psychiczne dziecka.
4. Dzieci z problemami zdrowotnymi lub o szczególnych potrzebach, w tym dzieci niepełnosprawne lub z problemami powiązаныmi z wysiłkiem fizycznym, mogą korzystać z atrakcji Sali Zabaw stosownie do zaleceń lekarskich.
5. Personel w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względów bezpieczeństwa, może odmówić danej osobie skorzystania z atrakcji.
6. Osoba niestosująca się do postanowień Regulaminu może zostać wyproszona z terenu Sali Zabaw bez zwrotu pieniędzy za niewykorzystaną część usługi.
7. Zarządca może odmówić wejścia na teren Sali Zabaw osobom, które dopuściły się nagminnych lub rażących naruszeń Regulaminu.

## § 7

### Sieć Wi-Fi

1. Nazwa i hasło (jeśli wymagane) do darmowej sieci Wi-Fi działającej na terenie Sali Zabaw dostępne są w kasie

Sali Zabaw.

2. Zarządca nie gwarantuje:
  - 1) stałej przepustowości łącza i innych jego parametrów;
  - 2) ciągłego pokrycia terenu Sali Zabaw sygnałem;
  - 3) nieprzerwanego, poprawnego funkcjonowania sieci Wi-Fi;
  - 4) dostępności wszystkich usług sieciowych, aplikacyjnych i internetowych.
3. Osoba łącząc się z darmową siecią Wi-Fi Sali Zabaw zobowiązuje się:
  - 1) wykorzystywać sieć do celów zgodnych z prawem;
  - 2) nie udostępniać, nie przysyłać ani nie ściągać z sieci Internet żadnych treści, które są niezgodne z prawem, w tym treści które mogą naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub niezgodnych z ogólnie przyjętą etykietą;
  - 3) nie wykorzystywać dostępu do sieci Wi-Fi do celów rozpowszechniania nie zamówionych przez odbiorców treści o charakterze reklamowym czy jakimkolwiek innym, tzw. SPAMU;
  - 4) nie rozpowszechniać wirusów komputerowych lub innych programów plików, treści mogących uszkodzić sprzęt innych użytkowników sieci Wi-Fi;
  - 5) nie naruszać zabezpieczeń stosowanych w sieci Wi-Fi.
4. Zabronione jest:
  - 1) usiłowanie uzyskania dostępu do jakichkolwiek zasobów, do których dana osoba nie jest uprawniona, próby omięcia zabezpieczeń stosowanych przy dostępie bezprzewodowym (tj. zmiana adresu IP nadanego przez serwer DHCP, stosowanie tuneli itp.);
  - 2) udostępnianie oraz pobieranie z sieci Internet materiałów chronionych prawami autorskimi (oprogramowanie, filmy, muzyka, itp.), treści rasistowskich, faszystowskich i pornograficznych;
  - 3) korzystanie z aplikacji i programów komputerowych służących do pobierania plików przez użytkownika sieci Wi-Fi np. P2P, P12M, czy Torrent'y;
  - 4) dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie sygnału poprzez stosowanie repeaterów, routerów, anten, kabli itp. urządzeń;
  - 5) uruchamianie usług serwerowych na urządzeniach podłączonych do punktów udostępniających bezpłatną i bezprzewodową sieć Klientom Sali Zabaw;
  - 6) wszelkie inne działania, które może zostać uznane za niebezpieczne dla funkcjonowania sieci Wi-Fi lub sprzeczne z prawem.
5. Osoba korzystająca z sieci Wi-Fi we własnym zakresie dba o bezpieczeństwo swoich danych. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przeprowadzone przez klienta operacje dokonane za pośrednictwem Internetu. Nie odpowiada również za działanie pobranego z sieci Internet oprogramowania, ani za ewentualne szkody spowodowane bezpośrednio lub pośrednio przez to, że Klient za pośrednictwem sieci Wi-Fi skorzystał z Internetu.
6. Klient odpowiada za podejmowane przez siebie działania lub zaniechania, ze szczególnym uwzględnieniem działań mogących stanowić naruszenie przepisów prawa, w tym prawa autorskiego.
7. Klient podłączając się do sieci Wi-Fi jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia swojego sprzętu przed niepowołanym dostępem z zewnątrz oraz do posiadania oprogramowania antywirusowego oraz firewall'a.
8. Klient może zostać bez uprzedzenia odłączony od sieci Wi-Fi za działania niezgodne z prawem, dobrymi obyczajami, zagrażające bezpieczeństwu sieci Wi-Fi, jak również za złamanie jakiegokolwiek zapisu Regulaminu dotyczącego korzystania z sieci Wi-Fi.

## § 8

### Reklamacje

1. Klient Sali Zabaw może zgłaszać reklamacje osobiście w kasie Sali Zabaw, pisemnie na adres: Funky Plaza, Bilczyce 260, 32-420 Gdów lub w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@funkyplaza.pl
2. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej dane Klienta, adres osoby zgłaszającej reklamację właściwy do złożenia odpowiedzi na reklamację, opis sytuacji stanowiącej powód zgłoszenia reklamacji oraz oczekiwania składającego reklamację wobec Zarządcy. Celem ułatwienia i przyspieszenia rozpatrzenia reklamacji, zaleca się dołączenie do reklamacji dowodu zakupu usługi, której dotyczy reklamacja (paragon, faktura).
3. Zarządca rozpatruje reklamację i przesyła odpowiedź w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia, ewentualnie zwraca się w tym czasie do Klienta o podanie dodatkowych informacji koniecznych do rozpoznania zgłoszenia.
4. Klient zachowuje prawo wystąpienia z powództwem dotyczącym Reklamacji do Sądu powszechnego, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

## § 9

### Monitoring i dane osobowe

1. Teren Sali Zabaw monitorowany jest w sposób ciągły. Administratorem danych z monitoringu jest Zarządca. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientów i Personelu oraz ochrony mienia Sali Zabaw. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych z monitoringu znajdują się w kasie Sali Zabaw oraz na Stronie Internetowej w zakładce RODO.
2. Polityka prywatności oraz zasady przetwarzania danych osobowych Klientów Sali Zabaw przez Zarządcę znajdują się w kasie Sali Zabaw oraz na Stronie Internetowej w zakładce RODO

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zarządca informuje, że w przypadku, gdy jakkolwiek umowa zawierana jest pomiędzy Zarządcą a Klientem Sali Zabaw na odległość (bez fizycznej obecności obu stron) – w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, kupującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Wynika to z art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020, poz. 287).
2. Zarządca informuje, że w przypadku ewentualnego sporu z Zarządcą istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Konsument może zwrócić się o interwencję rzecznika praw lub skorzystać z mediacji (o ile na nią – mediację – Zarządca wyrazi zgodę). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych [miejskich] rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem internetowym UOKiK:

<https://polubowne.uokik.gov.pl/>

3. Zarządca informuje, iż na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. pod adresem <https://ec.europa.eu/consumers/odr/> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).
4. Prawem właściwym do wszystkich stosunków prawnych pomiędzy osobą przebywającą na terenie Sali Zabaw lub korzystającą z usług Sali Zabaw a Zarządcą jest prawo polskie, w tym ustawy chroniące konsumentów.
5. Zarządca ma prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie z uwzględnieniem zasad dotyczących ochrony konsumentów, w szczególności w zakresie udostępnienia informacji o zmianach oraz zapewnienia możliwości rozwiązania każdej umowy przez Konsumenta w przypadku braku zgody na zmiany w Regulaminie w trakcie obowiązywania umowy.
6. Regulamin wchodzi w życie 21 czerwca 2024 r.