

REGULAMIN
ORGANIZACJI IMPREZ OKOLICZNOŚCIOWYCH DLA DZIECI
FUNKY PLAZA
BILCZYCE 260, 32-420 GDÓW

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zamawiania i zakupu usług oraz pobytu w Funky Plaza – sali zabaw dla dzieci zlokalizowanej pod adresem Bilczyce 260, 32-420 Gdów.
2. Właścicielem i zarządcą Funky Plaza jest Barbara Mandryk, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Barbara Mandryk B.P.I. B-Project, z siedzibą w Łazanach 280, 32-020 Wieliczka, NIP: 6831871723, REGON: 120878327.
3. Ilekroć w Regulaminie użyto niżej wymienionych pojęć, należy je rozumieć następująco:
 - 1) Regulamin: niniejszy dokument;
 - 2) Zarządca: Barbara Mandryk B.P.I. B-Project (dane w ust. 2 powyżej);
 - 3) Sala Zabaw: Funky Plaza – sala zabaw dla dzieci, obiekt zlokalizowany w Bilczycach 260, 32-420 Gdów, na terenie którego znajdują się pomieszczenia i strefy zabaw wyposażone w konstrukcje zabawowe i inne urządzenia przeznaczone do zabawy i rekreacji dla dzieci;
 - 4) Strona internetowa: funkyplaza.pl;
 - 5) Adres e-mail Zarządcy: kontakt@funkyplaza.pl (kontakt ws. imprez okolicznościowych);
 - 6) Cennik: zestawienie aktualnie obowiązujących cen pobytu w Sali Zabaw i usług (w tym imprez okolicznościowych) świadczonych przez Zarządcę w Sali Zabaw (dostępne w kasie Sali Zabaw oraz publikowane na Stronie internetowej). Wszystkie ceny podane są w kwotach brutto;
 - 7) Personel: Zarządca oraz osoby zatrudnione przez Zarządcę do obsługi Sali Zabaw;
 - 8) Opiekun: pełnoletnia osoba wchodząca wraz z dzieckiem na teren Sali Zabaw, sprawująca opiekę nad dzieckiem przez cały czas jego pobytu w Sali Zabaw (rodzic, opiekun prawny, starsze rodzeństwo, członek rodziny itp.);
 - 9) Zamawiający: pełnoletnia osoba, która dokonuje rezerwacji lub zawiera z Zarządcą umowę na organizację imprezy okolicznościowej w Sali Zabaw;
 - 10) Umowa: umowa o zorganizowanie imprezy okolicznościowej w Sali Zabaw zawarta pomiędzy Zarządcą a Zamawiającym;
 - 11) Konsument: osoba fizyczna dokonująca z Zarządcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - 12) Dni robocze: dni od poniedziałku do czwartku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Regulamin obowiązuje Zamawiającego oraz wszystkich uczestników imprezy okolicznościowej, jak również ich Opiekunów.
5. Zamawiający przed dokonaniem rezerwacji ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem jak również powinien poinformować wszystkich Opiekunów o konieczności zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzeganiu zarówno przez Opiekunów jak i przez dzieci.
6. Regulamin jest dostępny na Stronie internetowej i w kasie Sali Zabaw. Zarządca ma prawo zażądać od Zamawiającego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej (np. poprzez złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia).
7. Niezależnie od postanowień ust. 4-6, każda osoba wchodząca na teren Sali Zabaw ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Regulaminu Funky Plaza, który dostępny jest na Stronie internetowej i przy wejściu do Sali Zabaw.
8. Kontakt w sprawie organizacji imprez okolicznościowych w Sali Zabaw możliwy jest osobiście w kasie Sali Zabaw, za pośrednictwem Adresu e-mail Zarządcy lub telefonicznie pod nr: 667-701-815.

§ 2

Podstawowe zasady organizacji imprez okolicznościowych

1. Usługa organizacji imprezy okolicznościowej obejmuje:
 - 1) wynajem salki urodzinowej (jednej lub więcej) na wyłączność;
 - 2) dostęp do atrakcji (urządzeń zabawowych) znajdujących się we wszystkich konstrukcjach i strefach na terenie Sali Zabaw;
 - 3) zapewnienie wody do picia i zastawy dla uczestników imprezy okolicznościowej.
2. Inne usługi dostępne są w zależności od wybranego pakietu usług oraz dodatkowych zamówień zgodnie z aktualnym Cennikiem.
3. Standardowy czas trwania imprezy okolicznościowej (w tym wynajmu salki lub salek urodzinowych) to dwie godziny.
4. Czas trwania imprezy okolicznościowej liczony jest od zarezerwowanej godziny, a spóźnienie Zamawiającego lub uczestników imprezy okolicznościowej nie powoduje wydłużenia czasu rezerwacji.
5. Od poniedziałku do czwartku istnieje możliwość dokupienia dodatkowej godziny zgodnie z aktualnym Cennikiem.
6. Dopuszcza się możliwość dokupienia dodatkowej godziny również w trakcie trwania imprezy – jeśli salka urodzinowa nie została już wcześniej zarezerwowana.
7. Dzieci przez cały czas trwania imprezy pozostają pod opieką i stałym nadzorem Zamawiającego lub swoich Opiekunów.
8. Zarządca ani Personel nie sprawują opieki nad dziećmi w trakcie trwania imprezy okolicznościowej, nawet w sytuacji, gdy na przyjęciu obecny jest animator. Animator jest odpowiedzialny wyłącznie za organizowanie atrakcji dla dzieci i nie sprawuje nad nimi opieki.
9. Przy salkach urodzinowych – na czas trwania imprezy okolicznościowej – Zamawiający i Opiekunowie mają do własnej dyspozycji stół z krzesłami, przy czym Zarządca nie gwarantuje miejsca przy stole dla wszystkich Opiekunów.
10. Opiekunowie wchodzi bez dodatkowych opłat.
11. Co do zasady na jedno dziecko przypada maksymalnie dwóch Opiekunów (zgodnie z Regulaminem Funky Plaza). Ze względu na charakter imprez okolicznościowych Personel może ograniczyć tę liczbę, w tym do jednego Opiekuna na dziecko lub do udziału wyłącznie Zamawiającego oraz wskazanej liczby Opiekunów.
12. Zamawiający wraz z uczestnikami imprezy okolicznościowej powinien przybyć do Sali Zabaw na 15 minut przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej.
13. W trakcie trwania imprezy okolicznościowej obiekt oraz atrakcje pozostają dostępne także dla innych użytkowników. W tym samym czasie mogą odbywać się również inne imprezy okolicznościowe. Każda z grup korzysta z atrakcji Sali Zabaw na równych zasadach, zgodnie z Regulaminem Funky Plaza. Wyłączność dotyczy jedynie uzgodnionej salki urodzinowej, o ile nie ustalono inaczej.
14. Bezwzględnie zakazane jest wnoszenie i/lub spożywanie artykułów żywnościowych poza wyznaczoną strefą (salką urodzinową).
15. Salka urodzinowa musi zostać opuszczona przez osoby i opróżniona z rzeczy uczestników oraz ich Opiekunów niezwłocznie po upływie czasu na jaki została zarezerwowana.

§ 3

Dostępne pakiety usług oraz usługi dodatkowe

1. Zamawiający ma możliwość wyboru jednego z trzech pakietów urodzinowych: Mini Funky, Funky, Mega Funky.
2. Szczegółowy zakres każdego pakietu wraz z cenami dostępny jest w Cenniku.
3. Istnieje możliwość zmiany wybranego pakietu urodzinowego przez Zamawiającego, o ile Zarządca zostanie poinformowany co najmniej 5 dni przed terminem oraz potwierdzi zmianę.

4. Minimalna liczba uczestników imprezy okolicznościowej, za którą naliczana jest opłata, wynosi 8 osób (wliczając solenizanta). W przypadku mniejszej liczby gości należność pobierana jest jak za 8 uczestników.
5. W przypadku organizacji urodzin dla dwóch lub więcej solenizantów, są oni wliczeni do pakietu 8 osób.
6. Ostateczną liczbę dzieci biorących udział w imprezie okolicznościowej, Zamawiający zobowiązany jest potwierdzić Zarządcy telefonicznie:
 - 1) w przypadku pakietu Mini Funky i Funky – co najmniej 1 dzień przed terminem imprezy okolicznościowej;
 - 2) w przypadku pakietu Mega Funky – co najmniej 7 dni przed terminem imprezy okolicznościowej.
7. Nie ma możliwości zmiany poszczególnych składowych pakietów urodzinowych. Zamawiający ma prawo zrezygnować z określonej składowej pakietu urodzinowego, jednak nie wpływa to na cenę pakietu.
8. W przypadku wyboru pakietu Mega Funky, Zamawiający zobowiązany jest ustalić z Zarządcą szczegóły dotyczące tortu (tj. w szczególności smak, rodzaj dekoracji a także zdjęcie w przypadku wyboru tortu z nadrukiem na opłatkach) co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej. Niedotrzymanie tego terminu oznacza, że Zamawiający zrezygnował z tej składowej pakietu.
9. Zamawiający zobowiązany jest ustalić, czy uczestnicy imprezy okolicznościowej mają alergie lub uczulenia na składniki stosowane w oferowanych przez Zarządcę produktach. Zarządca na żądanie Zamawiającego udostępni wykaz składników danego produktu.
10. Zamawiający może przynieść własne napoje lub przekąski wyłącznie do spożycia w salce urodzinowej, po uprzednim uzgodnieniu z Personelem (osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Adresu e-mail Zarządcy).
11. Zamawiający może we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić tort na urodziny. Tort powinien być dostarczony w dniu organizacji urodzin.
12. W przypadku własnych napojów/przekąsek lub tortu Zamawiający:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za podanie tych produktów;
 - 2) zna ich skład i możliwe alergeny;
 - 3) odpowiada za ich jakość i bezpieczeństwo;
 - 4) wyraża zgodę na ich spożycie przez uczestników.Wszelkie roszczenia wynikłe ze spożycia produktów dostarczonych przez Zamawiającego nie obciążają Zarządcy.
13. Zamawiający może zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt piniatę, jednak wniesienie jej na teren Sali Zabaw oraz jej użycie podlega dodatkowej opłacie, niezależnie od rodzaju wypełnienia. Opłata obejmuje zarówno udostępnienie miejsca, jak i ewentualne sprzątnięcie po zakończeniu atrakcji w wysokości wskazanej w Cenniku.
14. Do każdego pakietu urodzinowego istnieje możliwość zakupu dodatkowych atrakcji. Aktualny wykaz oraz szczegółowy zakres każdej dodatkowej atrakcji wraz z cenami dostępny jest na Stronie internetowej oraz w kasie Sali Zabaw.
15. W przypadku zakupu przez Zamawiającego dodatkowej atrakcji u Zarządcy, dokładny czas przeprowadzenia danej atrakcji należy ustalić z Personelem w dniu imprezy okolicznościowej.
16. Zarządca umożliwi wynajem całej Sali Zabaw na wyłączność, przy czym cena za tę usługę jest ustalana indywidualnie z Zamawiającym.
17. Zamawiający nie może zorganizować we własnym zakresie na terenie Sali Zabaw (w tym w zarezerwowanej sali urodzinowej) dodatkowych atrakcji (np. zewnętrznego animatora, fontanny z czekolady itp.), chyba że Zarządca wyraził zgodę w formie ustaleń z Personelem przed imprezą.

§ 4

Sale urodzinowe

1. W Sali Zabaw dostępne są tematyczne sale urodzinowe.
2. Zamawiający ma możliwość obejrzenia sali urodzinowej przed dokonaniem rezerwacji i zapoznania się z jej wyposażeniem oraz dekoracjami. Umówienie spotkania jest możliwe pocztą elektroniczną na Adres e-mail Zarządcy lub nr telefonu: 667-701-815.

3. Zamawiający może udekorować salę urodzinową we własnym zakresie i na własny koszt pod warunkiem dokonania wcześniejszych ustaleń z Personelem i pod warunkiem, że dekoracje Zamawiającego, jak i sposób ich montażu nie naruszają istniejących dekoracji, ścian, stolików i krzeseł. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny montaż i użytkowanie dekoracji.
4. Nie przewiduje się możliwości dekorowania sali urodzinowej przez Personel dekoracjami dostarczonymi przez Zamawiającego ani rozłożenia zastawy dostarczonej przez Zamawiającego.
5. Sala urodzinowa jest przygotowana z plastikową zastawą (talerze, kubeczki i miseczki), chyba że Zamawiający we własnym zakresie zapewni zastawę na własny koszt i ryzyko.
6. Zamawiający zostanie wpuszczony na salę urodzinową 10 minut przed rozpoczęciem imprezy okolicznościowej celem dokonania we własnym zakresie zmian w dekoracjach lub zastawie.
7. W salach urodzinowych obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i używania konfetti oraz podobnych atrakcji.
8. Po zakończeniu imprezy okolicznościowej, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zabrania swoich dekoracji, napojów, przekąsek oraz opakowań, jeżeli nie zostały one dostarczone przez Zarządcę.
9. Wszystkie rzeczy pozostawione po imprezie okolicznościowej zostaną usunięte/zutylizowane (w tym napoje, przekąski, zastawa, czapeczki i inne akcesoria urodzinowe)

§ 5

Rezerwacja

1. Osoby zainteresowane zorganizowaniem imprezy okolicznościowej w Sali Zabaw mogą skontaktować się z Personelem w celu dokonania wstępnej rezerwacji terminu na jej przeprowadzenie poprzez:
 - 1) kontakt telefoniczny: 667-701-815;
 - 2) wypełnienie formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej;
 - 3) osobiście w kasie Sali Zabaw.
2. Potwierdzenie rezerwacji telefonicznej lub osobiście następuje natychmiast.
3. W celu dokonania wstępnej rezerwacji za pośrednictwem formularza kontaktowego, należy podać:
 - 1) imię i nazwisko osoby dokonującej rezerwacji;
 - 2) adres e-mail osoby dokonującej rezerwacji;
 - 3) imię i nazwisko dziecka;
 - 4) planowaną datę i godzinę imprezy okolicznościowej;
 - 5) nazwę sali, w której ma być zorganizowana impreza okolicznościowa;
 - 6) planowaną liczbę uczestników imprezy okolicznościowej;
 - 7) wybrany pakiet urodzinowy;
4. Wypełnienie formularza kontaktowego nie stanowi zawarcia Umowy, a jedynie stanowi wstępną rezerwację.
5. Po otrzymaniu wstępnej rezerwacji za pośrednictwem formularza kontaktowego, Personel skontaktuje się telefonicznie z Zamawiającym w celu omówienia szczegółów oraz potwierdzenia rezerwacji. W trakcie rozmowy zostaną przekazane informacje dotyczące:
 - 1) potwierdzenia rezerwacji;
 - 2) przedmiotu Umowy;
 - 3) łącznych kosztów zorganizowania imprezy okolicznościowej;
 - 4) danych do opłacenia zadatku;lub propozycja alternatywnych terminów, jeśli wskazana opcja nie jest możliwa do realizacji.
6. Zadatek w wysokości 100 zł (lub 200 zł dla pakietu Mega Funky) należy opłacić w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia rezerwacji na rachunek bankowy Zarządcy 90 1090 1665 0000 0001 5823 0717. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko solenizanta oraz datę i godzinę planowanej imprezy okolicznościowej. Istnieje również możliwość zapłacenia przez Zamawiającego zadatku w powyższym terminie osobiście w kasie Sali Zabaw.
7. W przypadku rezerwacji całego obiektu zadatek będzie ustalany indywidualnie.

8. Brak zapłaty zadatku w terminie, o którym mowa w ust. 6 skutkuje tym, iż rezerwacja zostaje anulowana w systemie rezerwacji.
9. Umowa o zorganizowanie imprezy okolicznościowej pomiędzy Zarządcą i Zamawiającym zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przez Zarządcę rezerwacji, o której mowa w ust. 2 lub ust. 5 oraz zapłaty na rzecz Zarządcy zadatku zgodnie z ust. 6.
10. W przypadku rezygnacji z imprezy okolicznościowej przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Zarządcy, Zarządca jest uprawniony do pobrania od Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość kosztów poniesionych faktycznie przez Zarządcę w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy okolicznościowej – jednak nie większej niż całość wpłaconego zadatku. Koszty ponoszone przez Zarządcę wzrastają wraz ze zbliżającym się terminem imprezy okolicznościowej.
11. W przypadku niezorganizowania imprezy okolicznościowej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wpłacony zadatek podlega zwrotowi w pełnej wysokości.
12. Istnieje możliwość zmiany terminu imprezy okolicznościowej nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem imprezy okolicznościowej, pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Zarządcy wyrażonej za pośrednictwem poczty elektronicznej albo pisemnie.
13. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty całej ceny za organizację imprezy okolicznościowej przed jej rozpoczęciem. Wpłacony zadatek zaliczany jest na poczet ceny. W przypadku niedokonania zapłaty, Personel ma prawo odmówić wstępu do Sali Zabaw.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszego Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu Funky Plaza.
2. Zarządca ma prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, a jego aktualna wersja dostępna jest na Stronie internetowej i w kasie Sali Zabaw.
3. Regulamin obowiązuje od 20 września 2025 r.